



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»KOŠNJA IN UREJANJE
REKREACIJSKIH IN DRUGIH
ZELENIH POVRŠIN V OBČINI
MENGEŠ, PRI KATEREM SE
UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU	3
2.3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	3
2.4.	VPRAŠANJA	4
2.5.	PONUDBA	4
2.5.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE	4
2.5.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
2.6.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	6
2.7.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI	6
2.8.	MERILA	9
2.9.	ZAVAROVANJA	9
2.9.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	9
2.9.2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	10
2.10.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	10
2.11.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	11
2.12.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	12
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	13
3.1.	PONUDBA	13
3.2.	PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU	14
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM	15
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	16
3.5.	PODATKI O REFERENČNEM DELU	17
3.6.	REFERENČNO POTRDILO	18
3.7.	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	19
3.8.	PONUDBENI PREDRAČUN	20
3.9.	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	21
3.10.	IZJAVA po 35. členu ZIntPK	32
3.11.	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	33
3.12.	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH	36
3.13.	PODATKI O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH	37



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za košnjo in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, za obdobje 48 mesecev.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Občina Mengeš
Naslov: Slovenska cesta 30
1234 Mengeš
Zakoniti zastopnik: Bogo Ropotar, župan
Kontaktna oseba: Mitja Dolinšek
Internetni naslov: <https://www.menges.si/>
Elektronski kontakt: mitja.dolinsek@menges.si
Telefonski kontakt: +386 17247105

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Košnja in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Številka javnega naročila: JN-46675

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena košnja in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, za obdobje 48 mesecev.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),



- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 21.10.2024 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.5)
8. REFERENČNA POTRDILA (3.6)
9. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.7)
10. PONUDBENI PREDRAČUN (3.8)
11. VZOREC POGODBE (3.9)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.11)
14. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.12)
15. PODATKI O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (3.13)

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (3.8)« pa v .pdf datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (3.1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« bo takšna ponudba brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnega postopka.



Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitvev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj šest mesecev od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2.ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 04.11.2024 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 04.11.2024 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.



2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da izvajalec sam skrbi za postavitev vertikalne prometne signalizacije in barvanje horizontalne prometne signalizacije.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;



- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik izpolnjuje obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.



poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.		
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izvedbo istovrstne storitve, kot je predmet konkretnega javnega naročila, v vrednosti letnega obsega storitve vsaj 80.000,00 EUR in površini enkratne košnje minimalno 100.000,00 m ² (zahtevane vrednosti se nanaša na posamično referenčno delo).	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA. ¹ Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
Ponudnik razpolaga z ustrežno kadrovske skupino vsaj treh delavcev, pri čemer morajo navedeni kadri izkazati: - veljavno potrdilo o opravljenem preizkusu o usposobljenosti za varno delo in za delo na višini (vsi kadri) - opravljen zdravniški pregled pri MDPŠ (vsi kadri) - opravljen izpit za varno delo z motorno žago (vsaj dva delavca) - opravljen izpit za delo z dvizžno košaro (vsaj dva delavca) - opravljen izpit iz plezalne vrve tehnike (vsaj en delavec)	Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH in ustrezna potrdila o usposobljenosti. Naročnik ima pravico preveriti podatke ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil glede usposobljenosti.	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi kapacitetami, t.j. mehanizacijo za izvedbo storitev.	Obrazec PODATKI O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI. Naročnik ima pravico preveriti podatke ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil glede usposobljenosti.	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

¹ V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).



2.8. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	SEGMENT	Relativna utež (maksimalne točke)
1.	CENA A1	Rekreacijske in druge zelene	9
2.	CENA A2	Ob razbremenilniku Pšate	9
3.	CENA A3	Cegvenca	7
4.	CENA A4	Rondoji	9
5.	CENA A5	Ročna košnja	7
6.	CENA B	Sanacija travnih površin	8
7.	CENA C	Listje	3
8.	CENA D	Gnojenje	2
9.	CENA E	Živa meja	5
10.	CENA F1	Drevesa - obrezovanje	4
11.	CENA F2	Drevesa - sajenje	4
12.	CENA F3	Drevesa - posek	4
13.	CENA F4	Drevesa - ostala dela	4
14.	CENA G	Grmovnice	5
15.	CENA H	Čebulnice in enoletnice	4
16.	CENA I	Zalivanje površin	3
17.	CENA J	Pletje površin	3
18.	CENA K1	Delo s strojno opremo	5
19.	CENA K2	Delovna opravila	5

Ponudnik z najnižjo ceno v posameznem segmentu dobi največje število točk, točke ostalih ponudnikov se preračunajo po naslednji formuli: Število točk = najnižja cena / ponujena cena X največje število točk.

Izbran bo tisti ponudnik, ki doseže skupno največje število točk (seštevek točk vseh segmentov).

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference ponudnika iz tabele poglavja 2.7 v najvišji skupni vrednosti.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina



letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 70.000 EUR, v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

VRSTA NAČIN IN KOLIČINA KOŠENJ TRAVE

Tehnične specifikacije so podane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom, ki je ponudnikom dostopen na Portalu javnih naročil.

Vsakokratna košnja trave kot tudi preostala dela iz predmetnega naročila se izvedejo na podlagi predhodno posredovanega napovednika del.

Vsa dela, ki bodo izvedena brez napovednika ne bodo potrjena s strani naročnika in ne bodo plačana.

A1 - Rekreatijske in druge zelene

Storitev košnje trave na rekreatijskih in drugih zelenih površinah se opravi predvidoma 10 x letno. En komplet košnje obsega 50.000 m² površine in sicer na 59 lokacijah na področju občine Mengeš. Kosi se na višino do 4 cm.

A2 - Ob razbremenilniku Pšate

Storitev košnje trave ob razbremenilniku Pšate se opravi predvidoma 3 x letno. En komplet košnje obsega 58.000 m² površine. Kosi se na višino do 4 cm.

Občina Mengeš si prizadeva to območje urediti kot zeleno os - sprehajalno pot, zato morajo biti brežine razbremenilnika **OBVEZNO urejene na način, da niso »mulčane«**, temveč **košene s kosilnico za brežine** (kot na primer robotska kosilnica). Deli kjer ni možna košnja s kosilnico se uredijo z kosilnico na nitko.

A3 - Cegvenca

Storitev košnje trave v "Cegvenci" se opravi predvidoma 7 x letno. En komplet košnje obsega 1.600 m² površine.

Območje se kosi s koso z nitko. Kosi se na višino do 4 cm.

A4 - Rondoji in druge nenegovane oziroma neparkovne površine

Storitev košnje trave na drugih nenegovanih oziroma neparkovnih površinah se opravi predvidoma 10 x letno. En komplet košnje obsega 20.900 m² površine. Kosi se na višino do 4 cm.

A5 - Ročna košnja

Povsod je poleg strojne košnje potrebno z ročno košnjo (košnja z nitko) pokositi zelenico na vseh delih, kjer ni bila možna strojna košnja (igrala, klopce, koši, hidranti, prometni znaki, pod ograjami in ostali predmeti na zelenici).



SKLOP B - Sanacija travnih površin

Naročnik spreminja nenegovane oziroma neparkovne površine v rekreacijske in druge negovane zelene površine. V ceni se upošteva polaganje travne ruše z predpripravo oziroma sejanje trave.

ZAPORA DRŽAVNE CESTE IN POSTAVITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE

Izvajalec se sam dogovori z upravljalcem državne ceste za postavitve prometne signalizacije v času košnje na rondojih. Plačilo postavitve prometne signalizacije plača izvajalec.

V primeru oviranja prometa na cesti vsled tehnologije izvajanja del si mora investitor v skladu z vsakokrat veljavnim Zakonom o cestah pridobiti odločbo za popolno zaporo z obvozom ali delno zaporo ceste Direkcije RS za infrastrukturo, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del. Promet na cesti je dolžan v času izvedbe zavarovati z ustrezno cestno - prometno signalizacijo v smislu določil vsakokrat veljavnega Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakona o cestah in Zakona o pravilih cestnega prometa. Prometno signalizacijo postavi usposobljeno, registrirano in pooblaščen podjetje na stroške investitorja. Izvajalec del je dolžan vršiti stalno kontrolo nad postavljeno prometno signalizacijo in le - to odstraniti takoj po zaključku del, zaradi katerih je bila postavljena.

ČAS OPRAVLJANJA STORITEV

Izvajanje košnje v športnem parku Mengeš se lahko izvaja v času, ko v Osnovni šoli Mengeš ne poteka pouk (po 13.00 uri).

Izvajalec mora dokončati vsa dela z naročilom

- A1 v roku 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)
- A2 v roku 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)
- A3 v roku 6 ur (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)
- A4 v roku 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)
- A5 v roku 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)
- B v roku 10 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)
- OSTALO v roku 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila)

ODZIVNI ČAS

Izvajalec se zavezuje, da bo prišel s košnjo skladno z napovednikom, v primeru urgence košnje do 5000 m² pa najkasneje 1 uro po naročilu.

OSTALO

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme, vključno z morebitnimi spremembami oziroma dopolnitvami PZI, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Med drugim morajo ponudniki izpolniti sledeče cilje:



- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;
- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %.

V zvezi z navedenim morajo ponudniki zagotoviti spoštovanje sledečega:

OKOLJSKA ZAHTEVA	NAČIN DOKAZOVANJA
Vsaj 70 odstotkov okrasnih rastlin mora biti prilagojenih lokalnim razmeram gojenja (npr. kislost tal, povprečne padavine, razpon temperature v letu itd.). Okrasne rastline ne smejo škodovati za invazivno tujerodno vrsto. Najmanj 25 odstotkov okrasnih rastlin mora biti medonosnih.	Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi del izpolnil tudi predmetno zahtevo.
Če so rastline dostavljene v gojitvenih ploščah ali posodah, morajo biti gojitvene plošče ali posode ponovno uporabljive ali biološko razgradljive. Če se lahko gojitvene plošče in posode za rastline ponovno uporabijo, jih mora podjetje po sajenju rastlin/dreves vzeti nazaj. Če so posode za rastline biološko razgradljive: <ul style="list-style-type: none">- morajo biti v celoti izdelane iz biološko razgradljivih snovi, tj. snovi, ki se lahko kompostirajo, kot so slama, pluta, lesna moka ali koruzni škrob;- ne smejo vsebovati plastičnih materialov, plastifikatorjev ali biocidnih snovi, ki so na primer v biocidih ali konzervansih.	Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi del izpolnil tudi predmetno zahtevo.
Okrasne rastline, ki so vzgojene ali donegovane v lokalnih razmerah, dobavljajte v gojitvenih ploščah ali posodah, v katerih so vzgojene ali donegovane.	Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi del izpolnil tudi predmetno zahtevo.

2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 okvirni sporazum sklenil zgolj z enim samim gospodarskim subjektom, pri čemer se bodo naročila na podlagi sporazuma oddala v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. Pri oddaji naročil se naročnik lahko pisno posvetuje z gospodarskim subjektom, podpisnikom okvirnega sporazuma, in zahteva, da po potrebi dopolni svojo ponudbo.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZPPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

OBČINA MENGEŠ
Bogo Ropotar, župan



3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	
------------------	--

	OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
KONTAKTNI NASLOV ZA ELEKTRONSKO OBVEŠČANJE	

NASTOPAMO	<input type="checkbox"/> SAMOSTOJNO	<input type="checkbox"/> S SKUPNO PONUDBO	<input type="checkbox"/> S PODIZVAJALCI
-----------	-------------------------------------	---	---

SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.8)		
PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV

VELJAVNOST PONUDBE	šest mesecev od roka za oddajo ponudb
--------------------	---------------------------------------

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG



3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.



3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA					
NAZIV ALI IME					
NASLOV					
ZAKONITI ZASTOPNIK					
DAVČNA ŠTEVILKA					
MATIČNA ŠTEVILKA					
POSLOVNI RAČUN(I)					
TELEFON					
FAKS					
ELEKTRONSKA POŠTA					
KONTAKTNA OSEBA					
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec					
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca					
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	<table><thead><tr><th>DA</th><th>NE</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</td></tr></tbody></table>	DA	NE	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	
DA	NE				
Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.					

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.



3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Košnja in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.«, pooblašča, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.



3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.



3.6. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE				
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA NA PROJEKTU				
NAZIV PROJEKTA				
VRSTA DEL				
Vrednost letnega obsega storitve vsaj 80.000,00 EUR	DA		NE	
Površina enkratne košnje minimalno 100.000,00 m ²	DA		NE	
ČAS IZVEDBE DEL				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.



3.7. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka (*številka in datum pogodbe*) (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in (*navedba naročnika*) (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Košnja in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (*navedba datuma*), pod številko objave (*navedba številke objave*), izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 50.000 EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;
- v primeru, če izdajatelj menice naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku 50.000 EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (*najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca*).

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG



3.8. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se nahaja v dokumentu:

- **Popis del s ponudbenim predračunom.zip.**

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu 3.1 PONUDBA. V primeru razlik ali kakršnih koli nejasnosti (nečitljivost, manjkajoče strani, itd.) pri ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo izločil iz nadaljnega postopka.

Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevali izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.



3.9. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

OKVIRNI SPORAZUM številka *(navedba opravilne številke)*

ki jo skleneta

I. STRANKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

OBČINA MENGEŠ, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš,

ki jo zastopa župan Bogo Ropotar

Matična številka: 5880483000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 74039059

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Košnja in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca del za *(navedba sklopa)* v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna okvirni sporazum.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvedba košnje in urejanje rekreacijskih in drugih zelenih površin v Občini Mengeš, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki, za obdobje 48 mesece, ki jih/ga naročnik vsebinsko, časovno in/ali kvantitativno ne more vnaprej določiti. Natančen obseg in vrsta storitev sta



vezana na vsakokratne potrebe naročnika, ki bodo izražene s posameznimi naročili izvedenimi na podlagi predmetnega okvirnega sporazuma.

Naročnik glede na naravo okvirnega sporazuma ni zavezan glede naročila količine in vrste storitev, ki so kot informativne opredeljene v razpisni dokumentaciji.

3. člen

Izvajalec bo vršil dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka *(navedba številke in datuma razpisne dokumentacije)*.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te okvirnega sporazuma.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te okvirnega sporazuma po potrjenem programu dela, tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te okvirnega sporazuma strokovno in pravilno s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom in vrstam, določenih v tehničnih specifikacijah naročnika, ter kvaliteti in količinam, določenih v opisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo del, projektno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, kjer se bodo dela izvajala.

5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s tem okvirnim sporazumom, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te okvirnega sporazuma, lahko naročnik skladno s 95. členom ZJN-3 z izvajalcem sklene dodatek k tej okvirnem sporazumu.

IV. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 48 mesecev od sklenitve oziroma do porabe kvote finančnih sredstev iz skupne ocenjene vrednosti storitev iz 9. člena okvirnega sporazuma.

V. PROTOKOL NAROČANJA

7. člen



Naročnik bo posamezna naročila na oddajal v skladu s pogoji iz tega okvirnega sporazuma. Pri oddaji posameznih naročil se naročnik lahko pisno posvetuje z izvajalcem in zahteva, da po potrebi dopolni svojo ponudbo.

8. člen

Naročnik posamezno naročilo, ki se odda v skladu s pogoji iz tega okvirnega sporazuma sporoči pooblaščenim osebam izvajalca iz 16. člena tega okvirnega sporazuma pisno, po telefaksu ali po elektronski pošti, pri čemer mora v naročilu opredeliti najmanj predmet naročila in rok za izvedbo.

VI. CENA IN OBRAČUN DEL

9. člen

Skupna ocenjena vrednost storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma znaša:

<i>(navedba ocenjene vrednosti brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ocenjene vrednosti z DDV)</i>	Ocenjena vrednost vključno z DDV v EUR
z besedo: <i>(navedba ocenjene vrednosti z besedo)</i> Evrov	

10. člen

Opravljen dela se bodo obračunala po posameznih naročilih iz 7. člena okvirnega sporazuma, mesečno po cenah na enoto iz predračuna iz 3. člena tega okvirnega sporazuma ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Cene na enoto so fiksne za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v posameznem mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Stranki se lahko, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno dogovorita, da se situacije predložijo bolj ali manj pogosto, za krajša ali daljša obračunska obdobja.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitve, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun), pri čemer mora biti v situaciji obvezno naveden sklic na opravilno številko tega okvirnega sporazuma.

Naročnikov pooblaščenec (inženir ali nadzorni organ) je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema in jo potrditi z dovoljenjem za izplačilo.



V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej okvirnem sporazumu, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

11. člen

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem členu 30. dan po uradnem prejemu potrjene mesečne situacije in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu te okvirnega sporazuma.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te okvirnega sporazuma,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te okvirnega sporazuma daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.



Če se po sklenitvi predmetne okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te okvirnega sporazuma.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se obvezuje (za vsako posamezno naročilo):

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa dovoljenja, projektno dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz okvirnega sporazuma.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan:

- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih okvirnega sporazuma, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;



- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu, ukrepov za varovanje premoženja;
- pred pričetkom del dokumentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, itd.);
- voditi knjigo obračunskih izmer ter drugo potrebno dokumentacijo;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te okvirnega sporazuma;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te okvirnega sporazuma, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

X. POOBLAŠČENE OSEBE

16. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tem okvirnem sporazumu imenuje (*navedba pooblaščenca*).

Naročnik za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tem okvirnem sporazumu imenuje (*navedba pooblaščenca*).

XI. ROKI IZVAJANJA DEL, ODZIVNI ČAS IN ČAS IZVEDBE STORITEV

17. člen

Izvajalec mora storitve opraviti v okviru sledečih rokov:

- | | | |
|----------|--------|--|
| - A1 | v roku | 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |
| - A2 | v roku | 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |
| - A3 | v roku | 6 ur (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |
| - A4 | v roku | 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |
| - A5 | v roku | 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |
| - B | v roku | 10 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |
| - OSTALO | v roku | 3 dni (od prejema napovednika ali druge vrste naročila) |

Naročnik lahko pri posameznem naročilu opredeli drugačen rok izvedbe storitve.



18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z deli pri posameznem naročilu začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom iz predhodnega člena tega okvirnega sporazuma, najkasneje v roku določenem skladno z 8. členom tega sporazuma.

Izvajalec mora pristopiti k uvedbi v delo na datum, ki ga določi naročnik.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru urgence košnje do 5000 m² k delu pristopil najkasneje 1 uro po naročilu.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvajal ves svetli del dneva, vse dni vse do dokončanja o del, razen ob dela prostih dnevih določenimi skladno z določili zakona, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, pri čemer je svetli del dneva definiran z naslednjimi polnimi urami:

Obdobje leta	Polne ure dneva
1. januar - 27. januar	8.00 - 17.00 h
28. januar - 19. februar	8.00 - 17.00 h
20. februar - 8. marec	7.00 - 17.00 h
9. marec - 22. marec	7.00 - 18.00 h
23. marec - 23. april	6.00 - 18.00 h
24. april - 21. avgust	6.00 - 19.00 h
22. avgust - 21. september	6.00 - 19.00 h
22. september - 30. september	6.00 - 17.00 h
1. oktober - 24. oktober	7.00 - 17.00 h
25. oktober - 13. november	7.00 - 17.00 h
14. november - 31. december	8.00 - 17.00 h

Izvajanje košnje v športnem parku Mengeš se lahko izvaja v času, ko v Osnovni šoli Mengeš ne poteka pouk (po 13.00 uri).

Če izvajalec z deli ne začne v dogovorjenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

19. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del v primeru objektivnih razlogov, ki mu preprečujejo pravočasno izvedbo del in ki ne izvirajo iz njegove vplivne sfere.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej okvirnem sporazumu lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj ustrezno evidentirati.

XII. POGODBENA KAZEN

20. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi ne pristopi k uvedbi v delo ali se pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,2% od vrednosti del posameznega naročila z DDV.



Če izvajalec del ne izvaja ves svetli del dneva vse dni v tednu vse do dokončanja del skladno z 18. členom tega okvirnega sporazuma, je izvajalec za vsak dan, ko naročnik oziroma od njega pooblaščen oseba s pisnim obvestilom izvajalcu ugotovi, da izvajalec ne izvaja del ves svetli del dneva, za kršitev te obveznosti dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti del posameznega naročila z DDV.

Pogodbeno kazen iz prvega in drugega odstavka skupno ne more preseči 10% celotne vrednosti okvirnega sporazuma vrednosti z DDV.

Pogodbeno kazen se obračuna pri posameznem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. PREVZEM DEL

21. člen

Izvajalec je dolžan o dokončanju del posameznega naročila del obvestiti naročnika in ga pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda izvedenih del in prevzema.

Če stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, se šteje, da so bila dela uspešno dokončana in prevzeta (oziroma predana) šele takrat, ko izvajalec izpolni naročnikove zahteve.

Če stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa izvajalec tega v s strani naročnika postavljenem roku ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

22. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma naročniku v roku petih delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 70.000 EUR.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po zaključku veljavnosti okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s tem okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude;



- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

23. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam, v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano ter vzpostavi prejšnje stanje in od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

24. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja okvirnega sporazuma po krivdi ene od strank, nosi nastale stroške tista okvirnega stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma in uvedbe v delo ne prične z delom;
- če izvajalec ne dosega dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta



zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi del ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te okvirnega sporazuma bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVII. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju te okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi i stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. REVIZIJSKA SLED

27. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred



iztekem tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti oziroma po poteku okvirnega sporazuma o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

29. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

30. člen

Za razmerja, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

31. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki in prične veljati, ko izvajalec predloži zavarovanje iz 22. člena tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisn)



3.10. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.



3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____



(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve



uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



3.12. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da za izvedbo naročila zagotavljamo naslednje kadrovske zmožljivosti:

KADER	1		2		3	
IME						
PRIIMEK						
VELJAVNO POTRDILO O OPRAVLJENEM PREIZKUSU O USPOSOBLJENOSTI ZA VARNO DELO IN ZA DELO NA VIŠINI	DA	NE	DA	NE	DA	NE
ZDRAVNIŠKI PREGLED PRI MDPŠ	DA	NE	DA	NE	DA	NE
IZPIT ZA VARNO DELO Z MOTORNO ŽAGO	DA	NE	DA	NE	DA	NE
IZPIT ZA DELO Z DVIŽNO KOŠARO	DA	NE	DA	NE	DA	NE
IZPIT IZ PLEZALNE VRVNE TEHNIKE	DA	NE	DA	NE	DA	NE

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu priložiti ustrezna potrdila.



3.13. PODATKI O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da za izvedbo naročila zagotavljamo naslednje tehnične zmožljivosti:

VRSTA MEHANIZACIJE, OPREME	KOM MIN	TIP	LASTNA / NAJETA
KOSILNICA ŠIR. NAJMANJ 120cm S POBIRALNO NAPRAVO	2		
KOSILNICA ŠIR. 130cm IN VEČ BREZ POBIRALNE NAPRAVE	2		
KOSILNICA ŠIR. Od 150 cm BREZ POBIRALNE NAPRAVE	1		
KOSILNICA ZA STRMINE	1		
MOTORNE ŠKARJE ZA MEJO	2		
ROČNE MOTORNE KOSILNICE	3		
TELESKOPSKA MOTORNA ŽAGA	1		
ROČNA MOTORNA ŽAGA	3		
KOSILNICA NA NITKO	3		
KOSILNICA MULČAR TA TRAVO	3		
PIHALNIK ZA LISTJE	1		
NAPRAVA ZA EKOLOŠKO UNIČEVANJE PLEVELA	1		
FREZA ZA ZEMLJO	1		
VALJAR ZA ZELENICE (vsaj 300 kg) NA MOTORNI POGON	1		

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.